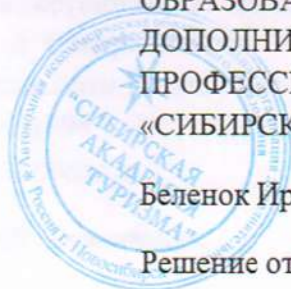


## УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»



Беленок Ириной Александровной

Решение от 19.02.2021 г.

# УСТАВ

## АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

(Новая редакция)

г. Новосибирск, 2021

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ИЛИ ИНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ИЛИ ИНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Идентификационный номер  
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ

ПОРЯДОК РАБОТЫ  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ИЛИ ИНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ИЛИ ИНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 04. 03. 2021 » 20 \_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА» (далее - Образовательная организация) создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование на русском языке - АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА».

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке - АНОО ДПО «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА».

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: г. Новосибирск.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Являясь некоммерческой организацией, Образовательная организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли.

1.5. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности:

- организационно-правовая форма некоммерческой организации - автономная некоммерческая организация;

- тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.



1.9. Образовательная организация имеет круглую печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке и местом нахождения Образовательной организации. Слева в верхней части печати расположено изображение восьмиконечной звезды.

1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы, бланки, эмблемы со своим наименованием.

1.11. Эмблема Образовательной организации представляет собой стилизованное изображение земного шара с сеткой меридианов и параллелей на фоне развернутого свитка оранжевого цвета. Земной шар окрашен в синий и белый цвета. Меридианы и параллели нанесены черным цветом. Над земным шаром расположено изображение черной академической шапки с кисточкой. Изображение черно-белого гусиного пера расположено поверх изображения земного шара. Допускается изображение эмблемы в трехцветном варианте путем замены оранжевого и синего цвета на монохромный.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.14. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Информация о филиалах должна содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.18. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, культурной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



1.19. Учредителем Образовательной организации является лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении Образовательной организации:

- Беленок Ирина Александровна;

## II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам:

2.1.1. в рамках дополнительных профессиональных программ участие в реализации мероприятий государственной политики в области туризма, культурного обмена, охраны жизни и здоровья граждан, регулирования туристическими потоками в Сибирском Федеральном Округе;

2.1.2. в рамках профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации удовлетворение потребностей граждан, направленных на изучение и развитие культурных связей, менеджмента и маркетинга туристического бизнеса, гостиничного хозяйства, иностранных языков, рекламы, бухгалтерского учёта и налогообложения в туристических организациях, экономики и права различных стран, психологии человеческого общения.

2.2. Предметом деятельности является:

2.2.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;

2.2.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;

2.2.3. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня в индустрии отечественного и зарубежного туризма;

2.2.4. обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием.

2.3. В порядке, определенном действующим законодательством, Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы (Концепции) развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся (слушателей) в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности, соответствующей цели создания;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся (слушателей), соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 2.3.18. осуществление международного сотрудничества в области образования, культуры, туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Деятельность Образовательной организации, в том числе образовательный процесс, регламентируют:

- законодательство в области образования;
- настоящий Устав;



- организационно-распорядительные акты (решения Учредителя, приказы, правила, инструкции, договоры и т.д.);
- локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и по иным вопросам;
- методические документы (программы и учебные планы, графики, расписания, журналы, отчеты и др.).

3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в области туризма.

3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение, сетевую форму и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. Обучение осуществляется на русском языке.

3.7. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

3.8.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.8.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающими (слушателями) регламентируются договором об образовании, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.12. Образовательная деятельность в Образовательной организации ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

(программы повышения квалификации), на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (программы профессиональной переподготовки).

3.13. Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам:

- повышение квалификации может варьироваться от 16 до 250 часов;
- профессиональная переподготовка – от 250 часов и более

3.14. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, согласно утвержденному расписанию занятий.

3.16. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, которые утверждаются Генеральным директором Образовательной организации.

3.19. При приеме на работу педагогических работников и обучающихся на обучение в Образовательную организацию Генеральный директор в обязательном порядке знакомит их под роспись с учредительными документами, локальными нормативными актами Образовательной организации, регламентирующими права и обязанности работников и обучающихся.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности следующими органами управления:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и Педагогический совет Образовательной организации;
- представитель работников.

4.2. Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель.

4.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

4.3.1. внесение изменений в Устав и утверждение Устава;

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 04. 03. 2021 » 20\_\_ г.



4.3.2.определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3.принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческой организации;

4.3.4.принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

4.3.5.назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.6.первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;

4.3.7.принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

4.3.8.утверждение отчетов, годовых бухгалтерских балансов;

4.3.9.утверждение финансовых планов и внесение в них изменений;

4.3.10.создание филиалов и открытие представительств;

4.3.11.прием в состав учредителей новых лиц;

4.3.12.назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.4.По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

## V. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1.Единоличным исполнителем органом управления является Генеральный директор.

5.2.Генеральный директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 лет, а также Генеральный директор может осуществлять полномочия в лице Учредителя без ограничения срока деятельности.

5.3.К компетенции Генерального директора относится:

5.3.1.без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

5.3.2.выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

5.3.3.обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную (производственную) работу;

5.3.4.формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и



работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.3.5.определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

5.3.6.обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

5.3.7.организует разработку и реализацию программ (Концепций) развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

5.3.8.утверждает пакет учебно-программных документов, прошедших рассмотрение в коллегиальных органах управления;

5.3.9.создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.3.10.в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

5.3.11.в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

5.3.12.утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

5.3.13.решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

5.3.14.осуществляет набор и расстановку кадров согласно требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.15.создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

5.3.16.обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

5.3.17.принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 04. 03. 2021 » г.

5.3.18.принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

5.3.19.создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

5.3.20.утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

5.3.21.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

5.3.22.представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

5.3.23.обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.3.24.предоставляет высшему органу управления ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчёта о самообследовании Образовательной организации;

5.3.25.выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.3.26.утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

5.3.27.обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

5.3.28.организует бухгалтерский учёт и отчётность;

5.3.29.утверждает положение об Общем собрании работников;

5.3.30.утверждает положение о Педагогическом совете;

5.3.31.утверждает положение о филиалах или представительстве (при условии их открытия);

5.3.32.осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

5.4.Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, также договором, заключённым Образовательной организацией и Генеральным директором (при назначении на эту должность иного лица).

5.5.Генеральный директор в лице Учредителя Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.



## VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников (далее – Общее собрание)

6.2. Первоначальное Общее собрание формируется высшим органом управления сроком 5 (пять) лет из всех работников Образовательной организации.

6.3. К компетенции Общего собрания относится:

6.3.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

6.3.2. трудовые споры и защита интересов работников;

6.3.3. улучшение условий и охрана труда работников;

6.3.4. охраны здоровья работников;

6.4. Общее собрание Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

6.5. Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

6.6. Порядок деятельности Общего собрания регламентируется положением, утвержденным Генеральным директором.

## VII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.

7.2. Персонально Педагогический совет формируется высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

7.3. К компетенции Педагогического совета относится:

7.3.1. рассмотрение и рекомендация учебных планов, образовательных программ, учебников и учебно-методических пособий к реализации в образовательном процессе; контрольно-измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации Образовательной организации;

7.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространение передового педагогического опыта.

7.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.



7.5. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

7.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утвержденным Генеральным директором.

## **VIII. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТНИКОВ**

8.1. В соответствии с трудовым законодательством, для осуществления социального партнёрства в Образовательной организации на Общем собрании работников из числа работников тайным голосованием избирается Представитель работников. Выдвижение работника осуществляется с его письменного согласия. Представителем работников не может быть Генеральный директор Образовательной организации.

8.2. Представитель работников:

- является уполномоченным по охране труда трудового коллектива;
- вносит предложения по улучшению условий труда и охраны труд, также обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- получает необходимую информацию о состоянии условий и охраны труда от работников и обучающихся Образовательной организации;
- проводит в коллективе соответствующую разъяснительную работу и пропаганду по вопросам безопасности и охраны труда.

8.3. Представитель работников избирается на один год.

8.4. Представитель работников выполняет свои функции в порядке общественной нагрузки.

8.5. Представителю работников предоставляется необходимое время и возможности для выполнения своих функций и гарантируется незамедлительное рассмотрение его обращений.

## **IX. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, учебный и хозяйственный инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 04 03 2021 » 20\_\_ г.

деятельности Образовательной организации и приобретённые на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Образовательной организации используются для реализации уставных целей.

9.4. Источником формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной формах являются:

9.4.1. единовременное поступление от учредителя;

9.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.4.3. доходы от оказания образовательных услуг;

9.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;

9.4.5. доходы, получаемые от собственности учредителя и Образовательной организации;

9.4.6. другие, не запрещённые законом поступления.

9.5. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.

9.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

9.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

9.9. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.



9.10. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции с учётом образовательных целей;
- организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, мастер классов в целях реализации уставных целей Образовательной организации.

9.11. Внешнеэкономическая и культурно-туристическая деятельность Образовательной организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные нормативные акты, обязательные для работников и обучающихся Образовательной организации, регламентирующие их деятельность. К таким локальным актам относятся:

- приказы Генерального директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы, программы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися;
- положение об общем собрании работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и образовательные отношения.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляющуюся в Образовательной организации, в пределах своей компетенции и при необходимости с учётом мнения коллегиальных органов управления для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора.



## XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Реорганизация Образовательной организации осуществляется высшим органом управления – Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику.

11.5. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.6. При ликвидации Образовательной организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) в соответствии с установленными правилами передаются правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие культурное и научно-историческое значение, а так же документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## XII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.





### ХIII.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Образовательная организация несёт в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- качество обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные предусмотренные законодательством неправомерные действия.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 04.03.2021 » 20\_\_ г.

Продумеровано и прошито № листов

интервью с директором  
ООО "Турпром"  
Директор ООО  
Доминант М.В.



Пронумеровано и прошито 12 листов



Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 04, 03.2021 » 20 г.

Решение о государственной регистрации изменений  
в учредительные документы АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА» принято  
Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Новосибирской области  
04.03.2021, № 259-р

Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
за основным государственным регистрационным  
номером 1025401485922

Сведения о государственной регистрации изменений  
в учредительные документы внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным  
номером 2215400235103  
(учетный номер 5414050595)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 17 (семнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области



О.Н. Хрущев

