

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНОО ДПО  
«СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

\_\_\_\_\_ /Беленок И.А./

«09» января 2024 г.

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол  
от «09» января 2024 г. № 1

Приказ  
от 09.01.2024 г. № 1П

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**2024**

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Образовательной организации и создается на основании Устава Автономной некоммерческой образовательной организации «СИБИРСКАЯ КАДЕМИЯ ТУРИЗМА» (далее – АНОО ДПО «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА») и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В состав педагогического совета АНОО ДПО «СИБИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА» входят педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность (преподаватели, генеральный директор).

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в Образовательной организации с момента приема его на работу и до расторжения договора возмездного оказания образовательных услуг, является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет является одной из форм коллегиального органа управления Образовательной организации.

## **II. Задачи педагогического совета.**

2.1. Демократизировать систему управления Образовательной организации в соответствии с действующим Уставом.

2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации.

2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.4. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации образовательной программы по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке граждан в области туризма.

2.5. Принимать и рекомендовать после рассмотрения учебные планы и программы обучения слушателей курсов, контрольно-измерительные материалы для утверждения генеральному директору Образовательной организации.

## **III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает, обсуждает и одобряет учебные планы, образовательные и рабочие программы; учебники и учебно-методические пособия, календарный учебный график, фонды оценочных материалов (контрольно-измерительные материалы);

б) обсуждает и одобряет локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса, организацию и содержание образовательной деятельности, соблюдение прав и гарантий граждан на образование в рамках дополнительных профессиональных программ;

в) рассматривает основные вопросы образовательного процесса в организации;

г) разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных и информационных технологий;

д) утверждает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

е) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах текущего контроля (по необходимости), промежуточной аттестации, о соблюдении санитарно-гигиенического режима в организации, об охране здоровья и безопасности обучающихся;

ж) принимает решения:

– о переводе обучающихся на индивидуальный учебный план на основании представленных документов;

– допуска обучающихся к итоговой аттестации (по необходимости);

– о выдаче соответствующих документов об образовании;

з) разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития организации, представляет ее генеральному директору на утверждение;

к) рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательного процесса;

л) заслушивает и обсуждает достижения преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий в сфере туристического бизнеса, учебники, учебно-методические пособия;

м) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

н) заслушивает отчет ответственных лиц Образовательной организации об итогах образовательной деятельности.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогические советы проводятся 4 раза в год.

4.2. Тематика заседаний утверждается приказом генерального директора.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является генеральный директор.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

4.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.6. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые заместителем генерального директора в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Образовательной организации.

5.3. Протоколы хранятся в архиве в соответствии с принятым в организации локальным актом (приказом).

## **VI. Компетенция и ответственность педагогического совета.**

### **6.1. Обязанности:**

– Вносить предложения, вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции (программы развития) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

– Рассматривать образовательные программы обучения, календарные учебные графики, контрольно-измерительные материалы.

– Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

– Рассматривать обязательность прохождения курсов повышения квалификации преподавательским составом организации согласно статьям 28 и 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (1 раз в 3 года).

– Подводить итоги деятельности в части задач развития организации.